NAROČNIK: **Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj**

Dokumentacija v zvezi z naročilom male vrednosti

»Izvajanje avtobusnih prevozov za potrebe Kranjskih vrtcev«

Kranj, oktober 2024

Vsebina

1. Predmet in podatki o javnem naročilu 4

2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb 4

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila 5

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe 5

5 Veljavnost ponudbe 6

6 Skupna ponudba 6

7 Ponudba s podizvajalci 7

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov 8

9 Posredovanje podatkov naročniku 8

10 Sklenitev pogodbe 9

11. Finančna zavarovanja 9

11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe 10

11.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 10

12. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti 11

12.1. Predhodna nekaznovanost 11

12.2. Omejitve poslovanja Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja 11

12.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki 11

12.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje 12

12.5. Hujša kršitev poklicnih pravil 12

12.6. Storitev velike strokovne napake 13

12.17. Spoštovanje omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije 13

12.8. Registracija dejavnosti 14

12.9. Kadrovska usposobljenost 14

12.10. Tehnična usposobljenost 15

12.11. Zagotovitev nadomestnega vozila oziroma voznika 15

12.13. Zavarovanje odgovornosti za škodo 16

12. 14. Opis predvidenih relacij 16

13. Merilo za izbor 18

14. Pravna podlaga 19

15. Pouk o pravnem sredstvu 20

Priloge 21

Ponudbeni predračun 22

Seznam kadrov ponudnika 23

Seznam razpoložljive tehnične opreme 24

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe 26

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti 27

IZJAVA glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini 29

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika 30

Vzorec pogodbe 33

1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj (v nadaljevanju: naročnik), po postopku oddaje naročila male vrednosti, na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil.

Predmet javnega naročila je izvajanje prevozov vrtčevskih otrok na športne, kulturne dogodke oz. druge aktivnosti, ki jih bo določil naročnik. Okviren seznam prevozov in terminov izvedbe prevozov je del razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo dolžan izvajati prevoze tudi na druge lokacije oz. ob drugih terminih na podlagi prejetega naročila. Naročilo se oddaja za obdobje 36 mesecev. Pogodba se bo začela izvajati predvidoma 1. 1. 2025.
Javno naročilo je enovito in ni razdeljeno na sklope. Variantne ponudbe niso dopustne.

2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudniki morajo oddati do roka za oddajo ponudb, določenem v sistemu e-JN.

Javno odpiranje ponudb bo potekalo ob času in uri, določenem v informacijskem sistemu e-JN in na Portalu javnih naročil.

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/ v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Naročnik bo obravnaval samo ponudbe, ki bodo oddane v sistemu e-JN.

Ponudba se šteje za oddano, ko je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »oddano«.

3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka, določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do roka, določenega s pravili ZJN-3. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

4 Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudnik ponudbo odda elektronsko, preko sistema eJN.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuji ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev z dokazili iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravno relevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, v naknadno določenem roku uradno prevesti v slovenski jezik.

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije, na obrazcih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Naročnik lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled originalni dokument. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti.

Ponudnik mora izpolniti vse ponudbene obrazce.

Označeni deli ponudbene dokumentacije morajo biti podpisani s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali druge osebe, pooblaščene za podpis ponudbe. V primeru, da ponudbo podpiše

pooblaščena oseba, mora biti pooblastilo za podpis ponudbe priloženo v ponudbeni dokumentaciji.

Ponujena gradnja mora v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 3 mesece po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje resnosti ponudbe, če je bilo dano. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe mora predložiti podaljšanje zavarovanja za resnost ponudbe ali novo zavarovanje.

6 Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj.

V primeru skupne ponudbe je potrebno **v ponudbi predložiti pravni akt o skupnem nastopu**. Iz akta o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi/ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo in ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poroštvo za delo ostalih partnerjev in/ali

podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika. Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

Partnerji v skupni ponudbi se ne smejo spreminjati tekom veljavnosti pogodbe, razen v primeru, da pride do zamenjave pod okoliščinami, določenimi v 95. členu ZJN-3.

7 Ponudba s podizvajalci

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v ESPD obrazcu. Podizvajalci morajo izpolniti obrazec ESPD obrazec in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* določeni za podizvajalce, kar izkažejo s podpisom ESPD obrazca. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika mora predložiti zahtevo za neposredno plačilo, katerega mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;

- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika;

- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, katera bo mogel predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivalo na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

V kolikor bo ponudnik nominiral podizvajalca, **mora biti v ponudbi priložen pravni akt** o podizvajanju, iz katerega je razvidna vrsta, vrednost in obseg del, ki jih podizvajalec prevzema.

8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so z Zakonom o poslovni skrivnosti označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v jasno oznako, da gre za poslovno skrivnost, oziroma je ponudbi priložen sklep o varovanju poslovne skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe, merila za izbor) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

9 Posredovanje podatkov naročniku

Izbrani ponudnik mora pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Zaželeno je, da se izjava predloži že v fazi oddaje ponudbe.

10 Sklenitev pogodbe

Naročnik ima skladno z določilom 90. člena ZJN-3 pravico, da z izbranim izvajalcem pogodbe ne sklene, v primeru da zanjo nima zagotovljenih sredstev.

Pogodba bo sklenjena tudi pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del ter zavarovanja odgovornosti, kot izhaja iz vzorca pogodbe.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

V kolikor ponudnik ne pristopi k podpisu pogodbe, ne da bi zato bili podani objektivni razlogi, bo naročnik na pristojni organ podal predlog za uvedbo prekrška po četrti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

11. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik v svoji ponudbi predloži menico in menično izjavo za resnost ponudbe v višini 1.500,00 EUR, ki mora biti izstavljena v skladu z vzorcem menične izjave v obrazcu *Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe.* Garancija mora biti veljavna najmanj 3 mesece po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. V kolikor ponudnik podaljša veljavnost ponudbe, mora predložiti tudi podaljšanje finančnega zavarovanja.

Menica in menična izjava morata do roka za oddajo prijav prispeti na naslov naročnika: Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, na ovojnici naj bo naveden naziv javnega naročila: »Izvajanje avtobusnih prevozov za potrebe Kranjskih vrtcev« ter NE ODPIRAJ.

Garancijo za resnost ponudbe naročnik unovči, če ponudnik:

- po roku za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne;
- zavrne sklenitev pogodbe;
- ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti;
- v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe na poziv naročnika ne podaljša bančne garancije za resnost ponudbe.

Neunovčena garancija za resnost ponudbe se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku.

11.2. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora najpozneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi pogodbe kot pogoj za veljavnost pogodbe izročiti naročniku bančno garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % ponudbene vrednosti z DDV.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji na obrazcu **podpisati ter ožigosati** obrazec *Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.* Garancija mora biti veljavna 36 mesecev od podpisa pogodbe.

12. Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

12.1. Predhodna nekaznovanost

Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3 ali primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in v ESPD navede podatke o pristojnih osebah, med drugim se mora vpisati EMŠO, da bo naročnik imel možnost preveritve stanja v aplikaciji e-dosje.

Dopusti se popravni mehanizem.

12.2. Omejitve poslovanja Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja

Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

12.3. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali

prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 EUR ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

12.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo za oddajo ponudb, pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delom, delovnim časom, počitku, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

Ponudnik lahko uveljavlja popravni mehanizem.

12.5. Hujša kršitev poklicnih pravil

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta. Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

12.6. Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.
Veliko strokovno napako predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba storitev, izvedba storitev z neustreznimi kadri, izvajanje storitev v nasprotju s predpisi in navodili, kršitev predpisov področne zakonodaje ter podobno.
Naročnik bo veliko strokovno napako ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; upravičeno unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisniki o nekvalitetni izvedbi storitev, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.
Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

DOKAZILA:

- Ponudnik/partner/podizvajalec z izpolnitvijo ESPD obrazca

12.17. Spoštovanje omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije

V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji,

b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

d) podizvajalcem, dobaviteljem ali subjektom, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom obrazca ESPD in predloži Izjava glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini« za vsak gospodarski subjekt, ki nastopa v ponudbi.

POGOJI ZA SODELOVANJE

12.8. Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Ponudnik mora imeti veljavno licenco za prevoz potnikov v cestnem prometu.

DOKAZILA: Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in fotokopijo veljavne licence za prevoz potnikov v cestnem prometu.

12.9. Kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora razpolagati z ustreznimi kadri.

Ponudnik izkazati, da ima na razpolago vsaj 2 voznika:

- ki imajo 5 let delovnih izkušenj kot voznik avtobusa,
- ima veljavno ustrezno vozniško dovoljenje (D1 ali D)
- ni bil kaznovan za prekrške povezane s predmetom javnega naročila, za katero je predvidena globa v višini 1.200 EUR, zaporna ali pogojna kazen ter odvzem vozniškega dovoljenja.

DOKAZILA: Ponudnik mora izpolniti obrazec Seznam kadra in navesti kader, ki bo izvajal predmet javnega naročila ter predložiti dokazila o ustreznem vozniškem dovoljenju in številu potrebnih delovnih izkušenj (fotokopije potrdil, fotokopije delovne knjižice, pogodbe o opravljanju dela…).

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

Ponudnik lahko zagotavlja ustrezno kadrovsko strukturo na delovnopravni ali obligacijsko pravni podlagi, pri čemer velja izpostaviti, da je skladno s pravno prakso Državne revizijske komisije tudi fizična oseb partner ali podizvajalec.

12.10. Tehnična usposobljenost

Ponudnik mora razpolagati najmanj z šestimi (6) a**vtobusi**, ki imajo vsaj **50 +1** sedež in ustrezata emisijskim razredom EURO V ali EURO VI.

Vozila morajo biti brezhibna in skladna s pravili Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 156/21 – uradno prečiščeno besedilo in 161/21 – popr.) , Zakona o motornih vozilih (Uradni list RS, št. 75/17 in 92/20 – ZPrCP-E), Pravilnikom o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22) in vso ostalo veljavno zakonodajo, ki določa opremo vozila – avtobusa za prevoz otrok.

Vozila ne smejo biti starejša od 8 let.

DOKAZILA: Ponudnik mora izpolniti obrazec *Seznam opreme* navesti seznam opreme z vpisanimi podatki. V ponudbi mora ponudnik predložiti dokazilo, da ima na razpolago ustrezno število in ustrezna vozila. Ponudnik mora pred začetkom izvajanja storitev prevozov naročniku predložiti potrdilo o veljavno opravljenem tehničnem pregledu vozil.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci ali s sklicevanjem na kapacitete drugih subjektov, ki morajo predložiti z ZJN-3 in temi Navodili ponudnikom zahtevana dokazila. Izkazovanje razpolaganja z ustrezno tehnično opremo se lahko izkaže na stvarnopravni ali obligacijsko pravni podlagi.

12.11. Zagotovitev nadomestnega vozila oziroma voznika

Ponudnik mora v primeru okvare ali odsotnosti voznika zagotoviti nadomestno vozilo oz. nadomestnega voznika tako, da je prevoz otrok nemoten. Nadomestni šofer mora izpolnjevati vse zahteve, ki so za kader zahtevani s to razpisno dokumentacijo. V primeru okvare vozila, mora izvajalec zagotoviti brezhibno vozilo, ki je skladno z veljavno zakonodajo in ni starejše od 12 let.

V primeru kršitve te zahteve, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

DOKAZILO: Ponudnik mora izpolniti obrazec ESPD

12.13. Zavarovanje odgovornosti za škodo

Ponudnik mora imeti sklenjeno veljavno pogodbo o zavarovanju potnikov v javnem prometu proti posledicam nesreče, skladno s pravili Zakona o obveznih zavarovanjih v prometu.

DOKAZILO: Ponudnik predloži fotokopijo veljavnega zavarovanja.

12. 14. Opis predvidenih relacij

Naročnik v tem dokumentu podaja seznam prevozov za obdobje treh koledarskih let 2025, 2026 in 2027. Naročnik bo lahko v obdobju treh let naročal dodatne prevoze, če jih bo potreboval.
Naročnik bo v letih za katere bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo, na začetku vsakega posameznega šolskega leta oziroma koledarskega leta izdelal okviren seznam prevozov. Naročnik ponudnike opozarja, da lahko določene aktivnosti, za katere trenutno potrebuje prevoze, v prihodnjih šolskih letih ukine ali izvaja v drugačnem obsegu, kar bo lahko vplivalo na obseg, vrsto in relacijo prevozov. Obseg, vrsta in relacija prevozov bodo v šolskih letih, ki sledijo tekočemu šolskemu letu, lahko drugačni.
Naročnik opozarja, da bodo datumi izvajanja prevozov v prihodnjih šolskih letih, za katera bo sklenjena pogodba za predmetno javno naročilo, drugačni od datumov, ki so navedeni v tem seznamu za obdobje tekočega šolskega leta. Naročnik navaja datume oziroma predvideva termine tudi za leto 2024, ki je del tekočega šolskega leta in sicer z namenom, da se ponudnik seznani s predvidenim obsegom potrebne storitve v sledečih letih.

Pogodba za predmetno javno naročilo se bo predvidoma začela uporabljati v letu 2025, kot je podrobneje opredeljeno v vzorcu pogodbe. Izbrani ponudnik bo moral v obdobju treh let 2025, 2026 in 2027 izvesti vse prevoze, ki jih bo naročnik potreboval <u>po 31. 12. 2024</u>, in ki so navedeni na tem seznamu prevozov ter morebitne druge prevoze glede na potrebe naročnika.

1.) **PREVOZI NA KULTURNE DOGODKE (lutkovne, gledališke in glasbene predstave, ogled knjižnice, muzeje, končni izleti, Kekčeva dežela in športne dogodke ipd.)**

- V LETU 2025

V mesecu februar/marec 2025 (datum naročnika še ni znan) bo naročnik predvidoma potreboval prevoz s šestnajstimi velikimi avtobusi in tremi malimi na relaciji izpred več različnih enot naročnika, do Mestne knjižnice Kranj, glasbene šole, ogled muzeja, kulturne prireditve v

Kranju ali v Ljubljani in ogled mesta Kranj. Po dogodku bo naročnik potreboval prevoz nazaj do različnih enot naročnika. Poldnevni najem – krajše relacije!

V mesecu maj/junij 2025 (datum naročnika še ni znan) bo naročnik potreboval predvidoma 20 velikih avtobusov (vsak s kapaciteto od 50 do 56 sedežev), za prevoz na relaciji izpred različnih enot na končni izlet, Kekčeva dežela – (kraj ni znan) ter nazaj do enote. Poldnevni najem do 125 km!

Predvidoma v juniju 2025(datum naročniku še ni znan) bo naročnik potreboval prevoz predvidoma z desetimi velikimi avtobusi (vsak s kapaciteto od 50 do 56 sedežev) na končni izlet. Po dogodku bo naročnik potreboval prevoz nazaj do treh enot naročnika. Poldnevni najem do 60 km.

Predvidoma v juniju 2025 (datum naročniku še ni znan) bo naročnik potreboval prevoz predvidoma z tremi velikimi avtobusi (vsak s kapaciteto od 50 do 56 sedežev) na končni izlet. Po dogodku bo naročnik potreboval prevoz nazaj do treh enot naročnika. Poldnevni najem do 250 km.

Naročnik ponudnike seznanja, da bo v prihodnjih šolskih letih (posledično tudi koledarskih) za prevoz na kulturne dogodke, končne izlete, Kekčevo deželo…. potreboval v terminih in v obsegu, ki se bodo lahko povsem razlikovali od terminov in obsega v tekočem šolskem letu. Naročnik program obiska kulturnih dogodkov pripravi vsako leto sproti. Program bo vsako leto drugačen.

2.) PREVOZI NA DRSANJE

- V ŠOLSKEM LETU 2024/2025 v obdobju
  - od vključno 11. 11. 2024 do vključno 15. 11. 2024
  - od vključno 25. 11. 2024 do vključno 29. 11.2024,
  - od vključno 6. 1. 2025 do vključno 10. 1.2025,
  - od vključno 20.1.2025 do vključno 24.1.2025

bo naročnik vsak dan potreboval enega ali dva velika avtobusa (vsak s kapaciteto od 50 do 56 sedežev) na dan, ki bosta opravila vsak dan po več voženj na različnih relacijah izpred več različnih enot naročnika do Ledene dvorane Zlato polje v Kranju in nazaj do enot naročnika. Poldnevni najem – krajše relacije!

- V PRIHODNJIH ŠOLSKIH LETIH

Naročnik predvideva, da bo prevoz na drsanje potreboval tudi v prihodnjih letih, vendar bo datume določil vsako posamezno šolsko leto sproti.

3.) PREVOZI DO PREDDVORA

- V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

V mesecu maju/juniju 2025 (tri dni) bo naročnik vsak dan potreboval dva avtobusa (vsak s kapaciteto od 50 do 56 sedežev) na dan za prevoz na relaciji izpred več različnih enot naročnika do kraja Preddvor (kjer bo naročnik ostal za čas športnih aktivnosti), po dogodku pa bo potreboval prevoz nazaj do enot naročnika.

- V PRIHODNJIH ŠOLSKIH LETIH

Naročnik predvideva, da bo prevoz za ta izlet potreboval tudi v prihodnjih letih, najverjetneje v maju ali juniju.

4.) PREVOZI NA PLAVANJE

- V ŠOLSKEM LETU 2025/2026

Naročnik bo predvidoma potreboval prevoze z enim malim avtobusom, s kapaciteto od 29 do 36 sedežev za izvedbo več voženj dnevno na relaciji izpred več različnih enot naročnika do bazena v Kranju in nazaj. Predvidoma se bodo prevozi izvajali devet tednov od septembra do novembra 2025 in en teden v januarju 2026.

13. Merilo za izbor

Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi:

- najnižja cena (postavka ponudbenega predračuna)– 95 točk
- sklenjena in veljavna kolektivno podjetniško pogodbo za cestni potniški promet Slovenije-5 točk

A: Najnižja cena

Ponudbena vrednost (vrednost naročila v času trajanja javnega naročila brez DDV) mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom javnega naročil. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne opreme,

stroške vzdrževanja opreme za brezhibno delovanje, popravila tehnične opreme-avtobusov, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene. V ponudbeno ceno so všteti vsi stroški, ki so nastali do prihoda na relacijo.

Sprememba števila otrok (uporabnikov prevozov) ni razlog za spremembe cene.

Formula za izračun:

$$A = \frac{\text{ocenjevana ponudba v EUR brez DDV}}{\text{najnižja ponudbena cena dopustne ponudbe v EUR brez DDV}} \text{ X } 95$$

Kot vrednost v zgoraj navedeni formuli se upošteva ponudbena vrednost brez DDV za čas trajanja javnega naročila.

B : Sklenjena in veljavna podjetniška kolektivna pogodba

Ponudnik, ki ima na dan objave obvestila predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil sklenjeno in veljavno kolektivno podjetniško pogodbo za cestni potniški promet Slovenije prejme dodatne točke. V okviru tega merila bo ponudba ponudnika, ki ima sklenjeno in veljavno kolektivno podjetniško pogodbo za cestni potniški promet Slovenije prejela 5 točk. Ponudba ponudnika, ki nima sklenjene in veljavne podjetniške kolektivne pogodbe za cestni potniški promet Slovenije, pa 0 točk.

V kolikor ponudnik uveljavlja dodatne točke v okviru tega merila, **mora biti dokazilo priloženo že ob oddaji ponudbe** (fotokopija veljavne pogodbe), sicer mu naročnik ne bo dodelil dodatnih točk. Naročnik dodatne točke dodeli, v kolikor merilo izpolnjuje ponudnik. *Dodatne točke se ne dodelijo, v kolikor zahteve iz merila izpolnjuje partner ali podizvajalec.*

Naročnik bo izbral ponudnika, ki bo po seštevku A + B prejel najvišje število točk.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov dosegla enako število točk, bo imel prednost ponudnik z najnižjo ponudbeno ceno.

Ponudnik izpolni *Ponudbeni predračun* in predloži zahtevano dokazilo po merilu B.

14. Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 94/15, s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vsa veljavni zakoni in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

15. Pouk o pravnem sredstvu

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, če so predmet javnega naročila blago in storitve in se javno naročilo oddaja kot naročilo male vrednosti 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Urška Kejžar
ravnateljica

Priloge

Ponudbeni predračun

Ponudnik _____,

ki v postopku oddaje javnega naročila *»Izvajanje avtobusnih prevozov za potrebe Kranjskih vrtcev«* podajamo ponudbeno ceno za izvedbo del, kot je razvidno iz tega obrazca in priloženega ponudbenega predračuna.

Ponudbena cena v EUR brez DDV	

Sklenjena veljavna kolektivno podjetniško pogodbo za cestni potniški promet (*obkrožiti):*

DA NE

Obvezna priloga Podrobni ponudbeni predračun (Excel preglednica)

Kraj in datum: Podpis in žig ponudnika:

Ponudniki obrazec v elektronskem sistemu za oddajo ponudb eJN naložijo v razdelek »Predračun«

Seznam kadrov ponudnika

Ime in priimek, - **<u>delo</u> v okviru predmeta javnega naročila**	**Veljavno vozniško dovoljenje-kategorija**	**Skupna delovna doba *(v letih in mesecih)***	**Delovna doba na sedanjem delovnem mestu**
1.			
2.			
3.			
4.			

Za navedeni kader je potrebno predložiti **dokazila o ustreznem veljavnem vozniškem dovoljenju in o ustreznem številu let delovnih izkušenj.** Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da izpolnjujejo vse pogoje iz 90. člena Zakona o pravilih cestnega prometa (Uradni list RS, št. 82/13 – uradno prečiščeno besedilo, 69/17 – popr., 68/16, 54/17, 3/18 – odl. US, 43/19 – ZVoz-1B in 92/20) in niso bili kaznovani za prekrške povezane s predmetom javnega naročila, za katero je predvidena globa v višini 1.200 EUR, zaporna ali pogojna kazen ter odvzem vozniškega dovoljenja.

Kraj in datum: Žig in podpis ponudni

Seznam razpoložljive tehnične opreme

Pri izvedbi predmeta *»Izvajanje avtobusnih prevozov za potrebe Kranjskih vrtcev««* razpolagamo najmanj s sledečo opremo:

razpolagamo najmanj s sledečimi vozili:

Vozilo (znamka model)	Število sedežev	Število prevoženih kilometrov na dan oddaje ponudbe	Prva registracija vozila (datum)	Datum nazadnje opravljenega tehničnega pregleda

Naročnik si pridržuje pravico, da pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila ali pred podpisom pogodbe preveri resničnost zgoraj navedenih podatkov. V tem primeru bo moral ponudnik na poziv naročnika predložiti zahtevana dokazila (npr. dobavnice, pogodbe..)

Kraj in datum: Podpis in žig ponudnika:

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za naročilo »Izvajanje avtobusnih prevozov za potrebe Kranjskih vrtcev«, izročamo naročniku eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščena oseba za zastopanje:

_____ _____

(podpis pooblaščene osebe)

S to izjavo pooblaščamo Kranjske vrtce, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, da izpolni to bianco menico v višini 1.500,00 EUR. Obenem Kranjske vrtce, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe).

Menična izjava in menica je dana brez protesta, na prvi poziv in brezpogojno. Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, menice ne sme trasirati.

Kranjske vrtce, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, pooblaščamo, da menico domicilira pri:

- št. TRR _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ odprt pri _,
- št. TRR _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ odprt pri _,
- št. TRR _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ odprt pri _,
- št. TRR _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ odprt pri _,
- št. TRR _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ odprt pri _,

(ponudnik navede vse svoje TRR odprte v Republiki Sloveniji– v primeru premajhnega št. vrstic dodajte nove)

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj, lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne _____ *(navedite veljavnost najmanj 3 mesece po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil).*

Kraj in datum: Izdajatelj menice:

Obvezna priloga: 1 x bianco menica

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Za: Kranjske vrtce, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj

Datum: ……*(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
ŠTEVILKA GARANCIJE …….*(vpiše se številka garancije)*
GARANT: ……(*vpiše se ime in naslov v kraju izdaje, razen če sta že navedena v glavi)*
NAROČNIK: …….*(vpiše se ime in naslov naročnika garancije)*
UPRAVIČENEC: Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika iz pogodbe št. …….z dne ……., sklenjene med naročnikom te garancije in upravičencem, s katero se je naročnik med drugim zavezal, da bo izvajal storitve avtobusnega prevoza otrok (v nadaljevanju: osnovna obveznost). Skladno z zgoraj navedeno pogodbo je naročnik upravičencu za zavarovanje izpolnitve zgoraj navedene osnovne obveznosti, dolžan predložiti garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti _____ EUR (5 % ponudbene vrednosti z DDV).
ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: …….*(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto plačila)*
LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: nobena
OBLIKA PREDLOŽITVE v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov

KRAJ PREDLOŽITVE: ……*(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*
DATUM VELJAVNOSTI: …….

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik ni izpolnil svoje osnovne obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Podpisi pooblaščenih podpisnikov Garanta

IZJAVA glede izpolnjevanja pogojev po Uredbi Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini

Gospodarski subjekt:

.....

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

1. Da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:
   a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;

   b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali

   c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

   d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

gospodarski subjekt

žig

.....
(ime in priimek pooblaščene osebe)

.....

(podpis)

Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

Za namene iz 6. odstavka 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Ur.l. RS, št. 69/11, v nadaljevanju: ZIntPK), tj. zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju pravnih poslov kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/glavni izvajalec pri ponudbi s podizvajalci/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje javnega naročila *»Izvajanje avtobusnih prevozov za potrebe Kranjskih vrtcev«* podajam naslednjo

PODATKI O PONUDNIKU:

_____

(naziv in naslov ponudnika)

_____

(matična številka)

_____

(davčna številka)

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA:

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- *za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;*
- *za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.*

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.

V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	*NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE*	*DELEŽ LASTNIŠTVA*
1.			
2.			
3.			

PODATKI O TIHIH DRUŽBENIKIH

Opombe: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tihi družbeniki, je za vsakega od tihih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:

- *za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;*
- *za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.*

Podatke je potrebno vpisati za vse tihe družbenike, ne glede na delež lastništva.

Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tihi družbeniki.

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	*NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE*	*DELEŽ LASTNIŠTVA*
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI TIHIH DRUŽBENIKOV

Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika

_____

(naziv in sedež ponudnika)

_____ **ni tihih družbenikov.**

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- *naziv in naslov povezane družbe,*
- *vrsta povezave in/ali delež lastništva.*

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	*NASLOV POVEZANE DRUŽBE*	*VRSTA POVEZAVE / DELEŽ LASTNIŠTVA*
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljamo, da s ponudnikom

_____

(naziv in sedež ponudnika)

_____

_____

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj: Ime in priimek zakonitega zastopnika:

_____

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

_____

Vzorec pogodbe

Kranjski vrtci, Ulica Nikole Tesle 2, 4000 Kranj**,**
ki jih zastopa ravnateljica Urška Kejžar
Matična št.: 5049849000
Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 42191297
Transakcijski račun: SI56 0125 2603 0636 039
(v nadaljevanju naročnik)

in
ponudnik: _____
ki ga zastopa _____
Matična številka: _____
Identifikacijska št. (ID za DDV): _____
Transakcijski račun (TRR): _____odprt pri
_____
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata **POGODBO O IZVAJANJU STORITEV PREVOZOV OTROK ZA POTREBE KRANJSKIH VRTCEV**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila male vrednosti za predmet *»Izvajanje avtobusnih prevozov za potrebe Kranjskih vrtcev«,* objavljen na Portalu javnih naročil z dne ..... 2024, pod št. objave JN……./2024. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot najugodnejši ponudnik.

Sestavni del pogodbe je razpisna dokumentacija in ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe so stalna naročila storitev prevoza otrok na relacijah in v terminih, ki jih naroči naročnik (v nadaljevanju tudi prevozi otrok). Naročnik prevozov otrok po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Naročnik bo naročil in izvajalec izvedel toliko storitev, kolikor ga bo naročnik dejansko potreboval, v okviru razpoložljivih sredstev.

Naročnik ne sme količine storitev po tem pogodbi zniževati zaradi naročila storitev pri drugem izvajalcu, razen v primeru, ko mu izvajalec v zahtevanem času ne more zagotoviti izvedbe storitev in v drugih primerih, določenih s to pogodbo.

Predmet posameznih naročil so lahko tudi storitve, ki niso navedene v predračunu, če v času izvajanja pogodbe nastane potreba po novih storitvah potrebnih za učinkovito izvajanje prevozov otrok.

POGODBENA VREDNOST DEL in POGODBENA CENA

3. člen

Pogodbena vrednost je enaka ponudbeni vrednosti, upoštevajoč predvideno št. prevoženih kilometrov in ponudbeno ceno prevozov in znaša ____ EUR brez DDV oz. _____ EUR z DDV.

Storitve prevoza se obračunavajo skladno s cenami izvajalca iz ponudbe na podlagi katerega mu je bilo oddano predmetno javno naročilo in ki je sestavni del te pogodbe, upoštevajoč ponudbeno za dnevne prevoze, poldnevne prevoze oz. ceno za prevožen kilometer ter dejansko število prevoženih kilometrov po vrsti vozila. Izvajalec je upravičen do plačila le dejansko izvedenih storitev. V primeru odpovedi predvidenega prevoza izvajalec ni upravičen do plačila. Število otrok, spremljevalcev oz. drugih oseb, ki so uporabniki storitev prevoza ne vpliva na višino plačila za izvedene storitve.

Pogodbena vrednost vključuje vse elemente, iz katerih je sestavljena in vključuje vse stroške tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli stroški, povezani s predmetom te pogodbe. V pogodbeni vrednosti so upoštevani vsi elementi, ki vplivajo na izračun cene: kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo, zagotovitev potrebne opreme, stroške vzdrževanja opreme za brezhibno delovanje, popravila tehnične opreme, ostale stroške povezane z izvedbo javnega naročila ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene. V pogodbeno ceno so všteti vsi stroški, ki so nastali do prihoda na relacijo in tako vključuje vse prevozne in druge stroške, ki

jih izvajalec utrpi zato, da se pripelje z vozilom do kraja, kjer vstopijo prvi otroci (vstopna postaja), razen stroškov cestnin, ki jih izvajalec obračuna glede na dejansko plačano cestnino za posamezni prevoz.

Cene na enoto, kot so razvidne iz predračuna so fiksne za prvo leto trajanja pogodbe, nato pa se valorizirajo skladno s Pravilnikom o načinu valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Ur. l. RS, št. 1/04). V primeru, da indeks cen življenjskih potrebščin kumulativno preseže 4 % (štiri odstotke) vrednosti, šteto od preteka enega leta od dneva sklenitve pogodbe, se cene iz ponudbenega predračuna lahko uskladijo za največ 80 % (osemdeset odstotkov) povišanja indeksa cen življenjskih potrebščin.

Če izvajalec na poziv naročnika ne odpravi pomanjkljivosti ki mu jih določi naročnik oz. nadaljuje z izvajanjem storitev neskladno s pogoji iz razpisne in ponudbene dokumentacije, lahko naročnik unovči predložen finančni instrument s katerim je izvajalec zavaroval izpolnitev pogodbenih obveznosti.

V primeru, da se število otrok zmanjša tako, da je mogoče izvajati prevoze s kombijem namesto z avtobusom bo izvajalec ustrezno prilagodil ceno.

ČAS IZVAJANJA STORITEV

4. člen

Storitev prevozov otrok se bo predvidoma izvajala od 1. 1. 2025 za obdobje 36 mesecev. Predvideno obdobje izvajanja prevozov se bo tekom izvajanja pogodbe prilagajalo dejanskim potrebam. Naročnik bo sproti dopolnjeval seznam predvidenih relacij in terminov zaradi lažjega načrtovanja izkoriščanja kapacitet izvajalca. Naročnik bo prevoz naročil najkasneje 5 dni pred predvideno izvedbo. Navedeni rok je lahko krajši v primerih, ko je s predpisom spremenjen način prevoza in kot posledico predstavlja večje število avtobusov. Naročnik si pridržuje preklicati naročen prevoz kadarkoli, pri čemer izvajalec ni upravičen do plačila za neizveden prevoz oz. do povračila kakršnihkoli stroškov, ki so mu zaradi odpovedi nastali.

OBVEZNOST NAROČNIKA

5. člen

Naročnik se obvezuje, da bo izvajalca uvedel v posel s tem, da mu bo ob podpisu pogodbe imenoval pooblaščenega predstavnika naročnika za izvajanje pogodbe.
Naročnik se obvezuje, da bo za prevoz otrok priskrbel zadostno število vzgojiteljic, ki bodo skrbele za upoštevanje navodil voznika med prevozom.

OBVEZNOSTI IZVAJALCA

6. člen

Izvajalec izjavlja, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev.

Izvajalec se obvezuje, da bo dela po potrebi izvajal tudi izven normalnega delovnega časa, ne da bi za to zahteval posebna denarna nadomestila.

Izvajalec se zavezuje, da je seznanjen s predvidenim obsegom del, kjer se bodo storitve izvajale in se v naprej odpoveduje vsakršnemu zahtevku iz naslova nepredvidenih pogojev za delo, nepopolnega in/ali neustreznega popisa relacij se zavezuje, da bo tovrstne pomanjkljivosti ustrezno saniral na lastne stroške, ne da bi zaradi tega trpel čas in kakovost storitev prevozov otrok.

V primeru, da ponudnik ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti na način, predviden v tej pogodbi, začne naročnik ustrezne postopke za njeno prekinitev.

Izvajalec se zavezuje, da bo:
- dogovorjene prevoze opravljal po naročilu naročnika s predvidenimi vozili, varno in v skladu z veljavnimi predpisi,
- zagotovil, da vsa vozila, s katerimi bo izvajal prevoze, in njihovi vozniki ves čas trajanja tega pogodbe izpolnjujejo pogoje, določene z veljavnimi predpisi,
- v primeru morebitne okvare vozila na svoje stroške v najkrajšem možnem času zagotovil nadomestno vozilo,
- aktivno sodeloval in sproti obveščal pooblaščenega predstavnika naročnika o vseh dejstvih in okoliščinah, ki vplivajo ali bi utegnile vplivati na časovno in/ali vsebinsko izvedbo obveznosti po tej pogodbi,
- pooblaščenemu predstavniku naročnika omogočil vpogled v izvedbo obveznosti po tej pogodbi in na njegovo zahtevo kadarkoli v zahtevanem roku predložil naročniku dokazilo o tehnični brezhibnosti vozil in izpolnjevanju drugih pogojev za opravljanje prevozov po tej pogodbi,
- zagotovil zavarovanje otrok, ki jih prevaža, v skladu z veljavnimi predpisi ter naročniku predložil dokazilo o zavarovanju (zavarovalna polica),
- vsako vozilo, s katerim opravlja prevoze bo označeno v skladu s predpisi,
- ves čas trajanja pogodbe imel veljavno licenco za opravljanje prevozov in bo takoj oziroma najkasneje prvi delovni dan po morebitnemu prejemu dokončne odločbe o preklicu veljavnosti in odvzemu licence obvestil naročnika.

Izvajalec se zaveže izvajati prevoze otrok skladno z veljavnimi predpisi, ki urejajo področje cestnega prometa in prevoza potnikov v javnem prometu ter prevoza skupine otrok v cestnem prometu. Izvajalec odgovarja za prevoz potnikov v skladu z veljavnimi predpisi in to pogodbo.

Izvajalec se zaveže, da bo zagotavljal vse pogoje za nemoteno izvajanje storitve (upoštevanje prometne ureditve, posebnosti vozišč, naselij ter možnosti ustavljanja in obračanja vozil).

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra). Izvajalec je dolžan pridobiti predhodno pisno soglasje naročnika ob vsaki kadrovski spremembi pri izvajanju storitev po tej pogodbi.

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH DEL

7. člen

Opravljena dela po tej pogodbi bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, dokumentiranih v dnevniku in evidenci.
Obračunavanje storitev bo izvajalec opravil z izstavitvijo računa za vsak posamezni prevoz ali izstavitvijo najmanj mesečnega e-računa po opravljenem delu. Pri izstavitvi računa se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe.

Naročnik bo v roku 5 dni od prevzema e-računa v svoji spletni banki (UJP) račun potrdil ali mu ugovarjal. Za grajani del mora izvajalec izstaviti dobropis.

NAČIN PLAČEVANJE OPRAVLJENIH DEL

8. člen

Naročnik bo izbranemu izvajalcu za opravljena dela plačal v roku 30. dni po prejemu posameznega računa oziroma v roku, kot ga določa v času prejetja situacije veljaven zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma v skladu z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi, po uradnem prejetju potrjenih mesečnih računih.

Naročnik se zavezuje zneske iz potrjenih računov nakazovati na transakcijski račun izvajalca št. _____, odprt pri _____.

Kot dan plačila oziroma izpolnitev naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

V primeru, da bo kot najugodnejša izbrana skupna ponudba skupine izvajalcev, bodo plačila izvedena na transakcijski račun izvajalca, ki je naročnik bančne garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

/tekst s podizvajalci se upošteva le v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalci/
V kolikor bo podizvajalec zahteval neposredno plačilo so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je glavni izvajalec predhodno potrdil podizvajalcem. Roki plačil v primeru neposrednih plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika mora izvajalec najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa naročniku podati pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

POGODBENA KAZEN

9. člen

V primeru, da izvajalec dnevno ne izvaja storitev, skladno z dogovorom z naročnikom, ali če ima izpolnitev tako napako ali pomanjkljivost, da storitve prevoza niso ustrezne (pravočasne, redne, varne itd) je dolžan izvajalec plačati naročniku pogodbeno kazen v višini 10% od vrednosti naročenega prevoza.
Izvajalec se prav tako zaveže poravnati vse stroške naročnika, do katerih bi prišlo zaradi neustrezno izvedenih storitev oz. neizvedenih storitev.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Naročnik lahko na stroške izvajalca poveri dela drugemu izvajalcu.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le to zadošča.

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

10. člen

Izvajalec jamči, da bo storitve po tej pogodbi izvedel tako, da bodo v celoti in v vseh svojih delih ustrezala zakonskim in tehničnim predpisom ter standardom, veljavnim za tovrstne storitve.

Izvajalec mora najkasneje v roku osmih (8) dni po sklenitvi te pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe naročniku izročiti bančno garancijo za dobro izvedbo del v višini 5 % pogodbene vrednosti brez DDV, kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev storitev in jo naročnik lahko unovči:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne izvedbe storitev po pogodbi (našteto primeroma, a ne izključno : neustrezen kader, vozila, zamude..)
- v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe,
- v primeru, da se v času trajanja izkažejo napake izvedenih storitev
- v primeru, da izvajalec krši področno zakonodajo.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 36 mesecev od veljavnosti te pogodbe.

V primeru nastanka škode, ki jo utrpi naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani izvajalca lahko naročnik zahteva poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi izvajalčeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve

pogodbenih obveznosti izvajalca. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.
Naročnik lahko na stroške izvajalca poveri dela drugemu izvajalcu.
Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le ta zadošča.

VAROVANJE POSLOVNIH SKRIVNOSTI

11. člen

Kot poslovno skrivnost je izvajalec dolžan varovati podatke, s katerimi bi se seznanil pri izvedbi storitev, ki so predmet te pogodbe.
Določbe o poslovni skrivnosti zavezujejo izvajalca in njegove delavce ter podizvajalce tudi po prenehanju veljavnosti te pogodbe.

ODSTOP OD POGODBE

12. člen

Če izvajalec ne opravlja del v skladu s pogodbo in ponudbeno dokumentacijo ter pri delu ne upošteva veljavne zakonodaje in pri tem nastane škoda, sme odstopiti od pogodbe ter zahtevati povrnitev nastale škode. Izvajalec je dolžan poravnati vso škodo, ki bi jo zaradi nestrokovne izvedbe, oziroma izvedbe, ki ni skladna z določili te pogodbe, vključno z razliko do morebitne višje cene, ki jo bo za storitve prevozov, ki so predmet te pogodbe, določil nov izvajalec in sicer v 30 dneh od prejema pisnega zahtevka naročnika.

Naročnik obvesti izvajalca o kršitvah in odstopu od pogodbe pisno, priporočeno s povratnico. Pogodba preneha zaradi razlogov, navedenih v tem odstavku, veljati takoj po prejemu pisne odpovedi.
Naročnik lahko prekine pogodbo brez da bi navajal razloge s trimesečnim odpovednim rokom.

13. člen

Naročnik bo po izteku vsakih šest mesecev od sklenitve te pogodbe preveril ali je na dan tega preverjanja pri izvajalcu ali podizvajalcu izpolnjena ena od naslednjih okoliščin:

a) izvajalcu ali podizvajalcu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa izvajalca ali podizvajalca, ali osebi, ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje

ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba zaradi kaznivega dejanja iz prvega odstavka 75. člena tega zakona,

b) izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan preverjanja znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da izvajalec ali njegov podizvajalec ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan preverjanja ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne preverjanja,

c) je izvajalec ali njegov podizvajalec izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja,

č) je v zadnjih treh letih pred dnevom tega preverjanja pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri izvajalcu ali njegovemu podizvajalcu ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka naročnik izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc. Kot zadosten dokaz, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka, naročnik sprejme izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev od dneva preverjanja ali je pridobljen najpozneje v 20 dneh od roka za preverjanje; če te evidence ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo okoliščine iz a) točke prejšnjega odstavka. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prvi stavek tega odstavka, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali okvirnega sporazuma kot dokazilo, da niso izpolnjene okoliščine iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi. Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a), b) in č) točke prejšnjega odstavka, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz tega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve pogodbe ali

okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz prejšnjega odstavka.

Naročnik v primeru izpolnitve okoliščine o tem v desetih dneh obvesti izvajalca ali stranko okvirnega sporazuma. Izvajalec ali stranka okvirnega sporazuma lahko v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju okoliščin. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena pri izvajalcu in če izvajalec ni predložil dokazov ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročanja, razen v primeru okvirnega sporazuma, sklenjenega z več gospodarskimi subjekti. Če je izpolnjena okoliščina iz drugega odstavka tega člena pri podizvajalcu, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju okoliščin. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni, zamenja podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN--3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec v prej navedenih rokih ne prevzame del sam ali ne predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, naročnik takoj, vendar najpozneje 60 dni od poteka roka za preverjanje iz drugega odstavka tega člena, začne nov postopek javnega naročila.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

14. člen

Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

– pridobitev posla ali

– za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali

– za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali

– za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, ~~posredniku~~ organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična, če pa pogodba še ni veljavna, se šteje, da pogodba ni bila sklenjena.

PREDSTAVNIKI POGODBENIH STRANK

15. člen

Urejanje vseh medsebojnih vprašanj, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bo za naročnika opravljal pooblaščeni predstavnik, ki je tudi skrbnik pogodbe _____.
Pooblaščeni predstavnik s strani izvajalca je _____.

REŠEVANJE SPOROV

16. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

KONČNE DOLOČBE

17. člen

Pogodba velja 36 mesecev od pričetka njene veljavnosti. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba je napisana v 6 (šestih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 4 (štiri), izvajalec pa 2 (dva) izvoda.

V_____ dne: _____

Številka: _____

IZVAJALEC:

_____

V_____ dne: _____

Številka: _____

NAROČNIK:
Kranjski vrtci
Urška Kejžar, ravnateljica

Priloga:
- Ponudbeni predračun